BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 27 de Febrero del 23 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 61

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité # 21 FDLK

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrés Mauricio Rojas Llanos			X						X	FDLK - Infraestructura	andresm.llanos@gobiernobogota.gov.co	3057031773	
Danilo Meneses Toro			X						X	FDLK-INFRAESTRUCTURA	danilomeneses@gobiernobogota.gov.co	3118988034	
Juan M. Silva Rojas			X						X	Interventoría SCLV	garantia@lamilidad.com	3107677882	
Juan Restrepo Lugo			X						X	Interventoría SCLV	J223sclvkennedy@outlook.com	300.213 3006	
Manuel Alejandro Mazabel Garcia			X						X	Constructor - XIE SA.	xie.directorproyecto@gmail.com	3212144476.	
Oscar Vargas		X							X	Contratista XIE - FDL	oscarvargas@xie.com.co	3102739581	
Maria Camila Parra Pa			X						X	xie. S.A	xie.ambiental@gmail.com	3104457234	
Milena Medina Gozman			X							Xie S.A.	xiesocial@outlook.com	3025044 20	
Sandra Pinto			X							Xie. S.A	xie.55762@gmail.com	3208936088	
EIKIN MORENO			X							XIE. SA	xie.espprog@gmail.com	3203203788	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 27-febrero-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 61

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento No. 21 FDLK.

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nury Mireya Albarracín			X						X	Interventoría	sst1kennedy@outlook	3123230618	
José dec. Rodríguez			X							Interventoría		3204993917	
Sonia E. Rozundy Gomez			X							Interventoría	sel670322@gmail.com	3103626480	
Kaven Juleeth Perales Rivera			X							Consorcio SCIV		3143253729	
Angeli Cunel Acosta			X							Consorcio SCIV		3227401848	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio a la reunión a las 10: 00 am, con la asistencia del Contratista de Obra XIE S.A – GRUPO 1 y la Interventoría Consorcio SCLV.

PLAN DE CONTINGENCIA

La interventoría indica que, al revisar el cronograma remitido por el contratista, se puedo evidenciar que este estaba en declive, puesto que el atraso que muestra es significativo.
La Interventoría junto con el contratista de grupo 1 realizaron el ajuste al plan de contingencia presentado. La Interventoría indica que se encontraron unos cuellos de botella en la programación, en relación de la mano de obra. Se solicitó que se realizara una nueva programación en la cual se pueda recuperar y dentro de los ítems contractuales mantuvieran el mismo orden y criterio para sacar una programación acorde y no generara atrasos. La Interventoría solicito que al comité que vinieran los representantes legales del contratista puesto que se debe revisar que recursos son los que se tienen para poder ejecutar el contrato.

El contratista indica que trabajo a la par con el contratista de obra Grupo 2, en donde se agruparon las actividades preliminares, excavaciones, transporte, redes hidrosanitarias, estabilización de subrasante, RAP estabilizado, excavación de andenes, redes hidrosanitarias en andenes, estabilización en la subrasante, RAP estabilizado en el andén, Monoblock, concretos y acabado, pavimentos, señalización, en total 12 actividades. En obra se deben reportar las cantidades ejecutadas y al final se totalizan y se realizan las diferencias. Se hace la presentación del Plan de Contingencia.

La Interventoría hace la presentación del plano en donde se evidencian los 11 frentes que están en abiertos, y en solo 3 de ellos están ejecutando actividades. Además, indica que en los recorridos realizados en obra se evidencia muy poca actividad, el contratista está atrasado, y debe indicar como está haciendo para superar los atrasos y dar cumplimiento al plan de contingencia de los 43 CIVs. El contratista debe presentar la programación - Project, cronograma y plan de contingencia el día miércoles 1 de marzo de 2023, para realizar el balance ajustado a los NPS.

La Interventoría indica que el contratista debe realizar unas correcciones a unos documentos, como lo son:

- AIU de los componentes
- Monoblock el valor no cambia
- Revisión de NPS (Valores que se deben conciliar de acuerdo al ICCOCIV)

Documentos que no afectan el Plan de contingencia.

El jueves 2 de marzo de 2023 se presentará al FDLK la integración del plan de contingencia al cronograma, balance revisión de calidades y procesos constructivos.
PMT

La Interventoría indica que el contratista ha solicitado PMT y cambios de fase a la SDM, pero se evidencia que estos vienen con ciertos atrasos en cuanto a la implementación y se deben actualizar.

Se programará mesa de trabajo con el proveedor de ACO respecto al Monoblock el jueves 2 de marzo de 2023.

AVANCES

AVANCE	%General	%Físico	%Financiero
%Programado	15,98%	20,69%	15,98%
%Ejecutado	4,99%	3,10%	10,91%
Atraso (-)/Adelanto(+)	-10,99%	-17,59%	-5,07%

La Interventoría indica que la meta es superar los atrasos con el plan de contingencia en dos meses. El FDLK solicita que semana a semana se evidencie el avance de cada uno de los CIVs.

FACTURACIÓN MENSUAL

Por otra parte, el contratista menciona si se puede realizar una solo facturación de los meses de diciembre, enero y febrero, a lo cual la interventoría y el FDLK indican que cada una de las cuentas se deben radicar de manera independiente. Las cuentas deben ser enviadas el 5 de marzo de 2023 al FDLK, para que estén en hacienda el 20 de marzo de 2023.

COMPONENTES

La Interventoría informa a el contratista de obra que debe realizar la radicación de los informes semanales los días martes

Técnico

- Informe semanal: Sin Radicar
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 72%

Obra

Priori dad	CIV	Actividades desarrolladas	AVANCE % Físico Ejecutado
28	8000929	Sin Actividades en la semana. - A nivel de geocelda y RCD	19.00%
29	8000996	Sin Actividades en la semana. - A nivel de geocelda y RCD	16.50%
24	8000871	Sin Actividades en la semana. - A nivel de Estabilizado segunda capa	23.80%
25	8000923	Instalación de sumideros y tubería 12" - A nivel de Estabilizado 2da capa	21.20%
21	8000821	Instalación de sumideros y tubería 12" - A nivel de Estabilizado 1ra capa	12.20%
22	8000864	Sin Actividades en la semana. - A nivel de Estabilizado 2da capa	21.50%
3	8000957	Instalación de sumideros y tubería 12" - A nivel de geocelda y RCD	5.90%
13	8000772	Instalación de Estabilizado / 1ra capa K0+008 a K0+034.	13.40%
14	8000814	Instalación de Estabilizado 1ra capa K0+000 a K0+053.	18.00%
17	8000794	Excavación, geocelda y RCD K0+010 a K0+058 - A nivel de geocelda y RCD	9.40%
18	8000839	Excavación, geocelda y RCD K0+010 a K0+058 - A nivel de geocelda y RCD	9.80%

A la fecha el contratista cuenta con ***3 frentes de obra activos de los 5 establecidos contractualmente.***

SST
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Sin Radicar
- Calificación: 92%

Ambiental
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 100%

Se evidencio en recorrido que el contratista de obra está dejando en el acopio bolsas de cemento las cuales no deben estar en este lugar. El contratista manifiesta que ya hablo con el proveedor CEMEX para realizar la recolección y retirarlas a más tardar el viernes 3 de marzo del acopio.

Gestión Social
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 99.4%

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesa de trabajo especialista hidráulicos	XIE S.A	2-mar-23
2	Retiro de bolsa de cemento en acopio	XIE S.A	3-mar-23
2	Plan de contingencia - Cronograma	SCLV- XIE S.A	2-mar-23
3	Mesa de trabajo proveedor de monoblock - ACO	SCLV-XIE S.A	2-mar-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 2 de marzo de 2023 Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.